

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЭХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ 3

от 31.08.2020

**О режиме работы учреждения  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», в целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить функционирование МБОУ «Красноэховской СОШ» на 2020-2021 учебный год в режиме I учебной смены – 8:00 – 14:20. Установить продолжительность уроков: для начальных, средних и старших классов – по 40 минут, для учащихся 1-х классов I полугодие – 35 минут, II полугодие – 40 минут.
2. Утвердить учебный план по пятидневной для 1-8 классы и шестидневной для 9-11 классов рабочей неделе.
3. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен с понедельника по пятницу:

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	8.00	8.40	20 минут
2 урок	9.00	9.40	20 минут
3 урок	10.00	10.40	20 минут
4 урок	11.00	11.40	20 минут
5 урок	12.00	12.40	15 минут
6 урок	12.45	13.25	15 минут
7 урок	13.40	14.20	

4. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен на субботу:

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
1 урок	8.00	8.40	5 минут
2 урок	8.45	9.25	5 минут
3 урок	9.30	10.10	5 минут
4 урок	10.15	10.55	5 минут
5 урок	11.00	11.40	5 минут
6 урок	11.45	12.25	5 минут
7 урок	12.30	13.10	

5. В целях профилактики новой коронавирусной инфекции вход в школу осуществлять через центральный вход (Вход №1) и запасной вход (Вход №2), разбивка по классам прилагается.
6. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, а за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка.
7. Вменить в обязанности учителей встречу детей за 30 минут до начала урока, контроль за рациональным поддержанием температурного и светового режимов, проветриванием кабинета, не допуская переохладения помещения и нерационального использования воды и света, проводить дезинфекцию кабинета при помощи рециркулятора бактерицидного и с помощью дезинфицирующих средств.
8. Дежурным учителям и заведующим кабинетами обеспечить контроль за дисциплиной учеников, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.
9. Сотрудникам МОП обеспечить ежедневную уборку помещений с учетом расписания учебных занятий, генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в неделю в пятницу. Влажную уборку коридоров и обработку поверхностей проводить только во время уроков, с использованием дезинфицирующих средств.
10. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ – Сулову И В.
11. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
12. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2020;
13. Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением классных журналов.
  14. Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.
  15. Исключить присутствие посторонних лиц на уроках без разрешения администрации, фиксировать обращения родителей.
  16. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок на учителей, классных руководителей.
  17. Установить сроки аттестации 2-9 –х классов по четвертям, а учащихся 10,11 классов – по полугодиям.
  18. Установить следующие сроки каникул:

<b>Учебные периоды</b>	<b>Начало каникул</b>	<b>Окончание каникул</b>
I четверть	31.10.2020	08.11.2020
II четверть	30.12.2020	10.01.2021
Дополнительные каникулы 1 класса	15.02.2021	21.02.2021
III четверть	20.03.2021	28.03.2021

19. Установить время проведения внеурочных мероприятий со 2 полугодия. Проведения всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 20:00.
  20. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.
  21. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении.
  22. Утвердить график работы медицинского кабинета.
  23. Запретить сотрудникам школы незаконный сбор денежных средств.
  24. Учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой.
  25. Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно.
  26. Заместителю директора по УВР Хрулеву И.Е.
- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г.Гусь-Хрустальный в срок до 27.08.2020;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

27. Дежурный учитель каждое утро:

- измерять температуру ученикам при входе. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

28. Заместителю заведующего по АХЧ Суловой И В:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

29. Питание в школьной столовой производить согласно графику (одновременно в столовой не могут находиться более 50 человек)

(График прилагается)

30. Во время перемен каждый класс находится строго в отведенной для них территории

31. Секретарю Котельниковой Т С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

32. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О О Гутче



**Закрепление за каждым ученическим коллективом отдельного учебного кабинета и отдельного входа в здание в школу**

Класс	№ кабинета	Классный руководитель	Ответственный за кабинет	Номер входа в школу
1 А	3	Карасева Г.А.	Карасева Г.А.	2
1 Б	2	Иванова Е.А.	Иванова Е.А.	2
2 А	5	Мельгунова Т.В.	Мельгунова Т.В.	2
2 Б	4	Малова Ю.Ю.	Малова Ю.Ю.	2
3	20	Маслова В.А.	Малова В.А.	1
4 А	23	Бельская Л.В.	Бельская Л.В.	1
4 Б	21	Кабенкина О.Н.	Кабенкина О.Н.	1
5	25	Ференгер Н.О.	Ференгер Н.О.	2
6 А	42	Лозбичева Е.А.	Кожемяка А.В.	1
6 Б	24	Жмулина Е.О.	Жмулина Е.О.	1
7 А	44	Анкуд М.А.	Анкуд М.А.	2
7 Б	41	Авакян К.С.	Авакян К.С.	1
8 А	45	Бозина Е.Е.	Бозина Е.Е.	1
8 Б	29	Юдина Н.И.	Юдина Н.И.	1
9 А	39	Хрулева И.Е.	Хрулева И.Е.	1
9 Б	40	Анкуд Е.В.	Анкуд Е.В.	1
11	43	Климова С.В.	Климова С.В.	2

## График дежурства учителей на вахте

## ВХОД №1

ФИО учителя	Дата дежурства			Время дежурства
Маслова В.А.	1 – 4.09	19 – 23.10	14 - 18.12	7.30
Волков В.Н.	7 – 11.09	26 – 30.10	21 – 25.12	7.30
Лозбичева Е.А.	14 – 18.09	9 – 13.11	28 - 31.12	7.30
Бельская Л.В.	21 – 25.09	16 – 20.11		7.30
Жмулина Е.О.	28.09 – 2.10	23 – 27.11		7.30
Бозина Е.Е.	5 – 9.10	30.11 – 04.12		7.30
Кабенкина О.Н.	12 – 16.10	7-11.12		7.30
Климова С.Н.	5,12,19,26.09;	3,10,17,24,31.10;	14,21,28.11; 5,12,19,26.12	7.30

## ВХОД №2

ФИО учителя	Дата дежурства			Время дежурства
Мельгунова Т.В.	1 – 4.09	12 – 16.10	30.11 – 04.12	7.30
Малова Ю.Ю.	7 – 11.09	19 – 23.10	7 – 11.12	7.30
Ференгер Н.О.	14 – 18.09	26 – 30.10	14 – 18.12	7.30
Авакян К.С.	21 – 25.09	9 – 13.11	21 – 25.12	7.30
Волкова О.Е.	28.09 – 2.10	16 – 20. 11	28 – 31.12	7.30
Анкуд Е.В.	5 – 9.10	23 – 27. 11		7.30





