



МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол профсоюза работников  
МБОУ «Красноэховская СОШ»  
От 19.01.2019 № 1



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
От 19.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
От 19.01.2019 № 1

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 года № 177, Уставом МБОУ «Красноэховской СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательной организации.

**2. Порядок и освоения перевода учащегося по инициативе или инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

✓ В связи с переменой места жительства;

✓ В связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ.

2.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

## МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюза работников  
МБОУ «Красноэховская СОШ»

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноэховская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Гутче О.О./

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 года № 177, Уставом МБОУ «Красноэховской СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательной организации.

#### 2. Порядок и освоения перевода учащегося по инициативе или инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

✓ В связи с переменой места жительства;

✓ В связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ.

2.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод учащегося из Школы в другую образовательную организацию или из одного класса в другой класс может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

**2.4.** Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

**2.5.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- ✓ обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую принимающую организацию.

**2.6.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**2.7.** Отчисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в трехдневный срок с указанием принимающей стороны.

**2.8.** При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ справка о текущей успеваемости и результатами промежуточной аттестации;
- ✓ медицинская карта.

**2.9.** Школа выдает документы совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося после уточнения адреса образовательной организации, куда переводится ученик. В случае переезда в другую местность названия населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

**3.1.** При издании распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения администрация Школы:

- ✓ в пятидневный срок размещает на своем официальном сайте в сети Интернет соответствующее уведомление для обучающихся их законных представителей, а также сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую образовательную организацию.

**3.2.** Образовательная организация в письменной форме уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причинах влекущих за собой необходимость перевода учащихся:

- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

✓ в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

✓ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

✓ в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе публикует текст данного уведомления на своем официальном сайте в сети Интернет.

**3.3.** Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

**3.4.** После получения соответствующих письменных согласий на перевод от совершеннолетних обучающихся или от родителей (законных представителей) обучающихся, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

**3.5.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

**3.6.** Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

## **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

**4.2.** Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- ✓ по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**4.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

**4.4.** Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.5.** Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**4.6.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы:

- ✓ длительное непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы более 50% учебных занятий);

- ✓ оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы (нецензурная брань, публичные словесные оскорбления, обращение к работникам школы в грубой форме на «ты»);

- ✓ неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков: умышленное перебивание учителя, перемещение по аудитории без разрешения учителя, открытое неповиновение);

- ✓ применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса (организация драк, нанесение побоев, угрозы физической расправой участникам образовательного процесса);

- ✓ употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- ✓ умышленное нанесение материального ущерба Школе.

**4.7.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия:

- ✓ управления образования администрации Гусь-Хрустального района;

- ✓ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гусь-Хрустального района;

- ✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно с согласия органов опеки и попечительства.

**4.8.** Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия управление образования администрации города Владимира, а родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в двухнедельный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.9.** Отчисление из Школы сопровождается внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

**4.10.** При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы документы в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

✓ личную карту обучающегося (при условии, что обучающийся не получил среднего общего образования);

✓ справку о текущей успеваемости по предметам учебного плана Школы и результаты промежуточной аттестации;

✓ медицинскую карту обучающегося.

**4.11.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца:

✓ основное общее образование – подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

✓ среднее общее образование – подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

**4.12.** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемому Школой.

**4.13** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

**4.14.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

**5.1.** Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся школы.

**5.2.** Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе.

**5.3.** Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

**5.4.** Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

**5.5.** Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

**5.6.** Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

**5.7.** При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

**5.8.** Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.