

МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюза работников
МБОУ «Красноэховская СОШ»
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 9.01.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноэховской СОШ»
О.О.Гутче /
№ 1 - от _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Красноэховской СОШ»
от 10.01.2019 № 14

**Положение
об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в
оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, расположенного на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноэховской средней
общеобразовательной школы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Областного Закона от 02.05.2017 № 1366 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Владимирской области, Министерство образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноэховской средней общеобразовательной школы» и определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников в период школьных летних каникул в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красноэховской средней общеобразовательной школы» (далее – «Школа»).

1.1.1. Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

2. Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

1.2. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в настоящем Положении понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности и занятости в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

1.3. Основной целью работы Лагеря является оздоровление, отдых, занятость и рациональное использование каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.4. Лагерь функционирует на основании приказа по Школе в период летних каникул.

1.5. В лагерь зачисляются дети 1-8,10 классов в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями) и наличии путевки.

1.6. Количество детей, зачисляемых в Лагерь, устанавливается в соответствии с Муниципальным заданием и квотой Учредителя.

1.7. При комплектовании смены Лагеря первоочередным и внеочередным правом приема пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

1.8. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением, Правилами поведения для детей на территории лагеря.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается приказом директора Школы на основании акта о приемке готовности Лагеря.

2.2. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной начальником органа местного самоуправления «Управление образования города Гусь-Хрустального».

2.3. Смена Лагеря проводится на базе Школы.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, к пожарной безопасности, определяются соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

2.5. Продолжительность смены Лагеря составляет 18 рабочих день. Режим работы лагеря утверждается приказом директора Школы.

2.6. Администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагерной смены и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены Лагеря. Во время проведения смены Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены Лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание детей в Лагере организуется в столовой Школы. Организация питания детей осуществляется организацией общественного питания, с которой Школа заключила соответствующий договор.

2.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закрепленным за Школой.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.3. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор Школы совместно с начальником Лагеря.

3.4. Воспитатели, музыкальный руководитель и руководитель физ. воспитания осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Педагогические работники, под чьим присмотром находятся дети, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья этих детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются на основании дополнительного соглашения к Трудовому договору.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

4.1. Обучающиеся, посещающие Лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного заявления родителя (законного представителя).

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций школы.

5.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы на время работы Лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и родительской платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется договором, заключаемым между Школой и родителем (законным представителем) ребенка.

4.4. Директор Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание детей в лагере и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Ответственность

7.1. Школа несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.