

МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюза работников
МБОУ «Красноэховская СОШ»
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 9.01.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноэховской СОШ»
О.О.Гутче /
№ 1 - от 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Красноэховской СОШ»
от 10.01.2019 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет неблагополучных семей и учащихся

1. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью постановки на учет является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного (отклоняющегося от нормы) поведения, организации профильной работы.

1. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

-ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

-создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и

его обучение; жестокое обращение с ним;

-имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок; -родители (законные представители) злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и

		предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему.
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение.
6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в	Выписка из решения КДН.

присвоении статуса было отказано

7. Учащиеся, нарушающие Устав Ряд докладных от нескольких педагогов. общеобразовательного учреждения

2.3. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики и утверждается директором школы.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на внутришкольный учет и планирует основные направления работы.

2.6. Решение совета профилактики рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор и в состав которого входят завуч школы, заместитель директора по ВР. 2.7. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и оформляется приказом директора.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

Критерии	Основания
----------	-----------

Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН