

МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюза работников
МБОУ «Красноэховская СОШ»
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 9.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 9.01.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноэховской СОШ»
О.О.Гутче /
№ 14 - от _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Красноэховской СОШ»
от 10.01.2019 № 14

Положение

о порядке утверждения и экспертизы рабочих учебных программ

Рабочая учебная программа (далее – рабочая программа) обязательный нормативный документ педагогической деятельности, разрабатываемый в образовательном учреждении педагогическими работниками.

Рабочая программа – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику образовательного учреждения, особенности контингента обучающихся и социальный заказ.

Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы общего образования (или дополнительного образования) или авторской программы с учетом требований и рекомендаций регионального компонента государственного стандарта общего образования.

Рабочая программа по предмету (курсу) может быть разработана на весь период изучения предмета (курса), применительно к конкретной ступени образования, а также применительно к конкретному классу или параллели классов.

Рабочая программа по учебному предмету (курсу) может быть единой для учителей данного предмета (курса), работающих в одном образовательном учреждении.

Рабочая программа может быть использована в течение нескольких лет до внесения в нее изменений или полной замены.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1 Пояснительная записка (содержит цели и задачи изучения предмета (курса); ссылку на примерную или авторскую программу, на основе которой составлена; отличительные особенности рабочей программы; обоснование внесенных изменений; сроки реализации рабочей программы; общее количество часов на изучение рабочей программы; перечень учебников и пособий, с помощью которых будет реализовываться рабочая программа)

2 Перечень разделов (тем) в последовательности их изучения с указанием количества часов, выделяемых на их освоение

3 Перечень обязательных контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий

4 Требования к уровню подготовки обучающихся по годам обучения

- 2 Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением рабочей программы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде с соблюдением стандартных требований к оформлению документа.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Титульный лист рабочей программы оформляется в образовательном учреждении единообразно. Примерное оформление титульного листа может выглядеть следующим образом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ Красноэховская СОШ»	
Согласовано Зам. директора по УВР _____ «__» _____ 201 г.	«Утверждаю» Директор школы _____ «__» _____ 201 г.
Рабочая программа по _____ (наименование предмета (курса)) для _____ (степень обучения (класс)) Составлена на основе _____ (наименование программы)	
Рабочую программу составили: _____ _____	
год	

Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету, включенному в учебный план образовательного учреждения.

Процесс разработки рабочей программы включает в себя несколько этапов:

- анализ примерной программы по предмету или авторских программ по предмету;
- выбор программы;
- соотнесение выбранной программы с количеством часов по предмету по учебному плану школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных программой;
- изучение нормативной базы по преподаваемому предмету, методических писем и рекомендаций федерального и регионального уровней;
- разработка рабочей программы.

Разработку учебной программы может осуществить один учитель-предметник или группа педагогов.

Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО учителей-предметников. При отсутствии ШМО рассмотрение рабочей программы может быть осуществлено на заседании РМО или по согласованию между руководителями муниципальных образовательных учреждений рассмотрено на заседании ШМО другого муниципального образовательного учреждения.

Предметом рассмотрения на заседании ШМО является содержательная предметная составляющая рабочей программы.

Результаты рассмотрения рабочих программ оформляются в протоколе ШМО.

Рабочая программа проходит обязательную экспертизу.

Для проведения экспертизы рабочих программ в образовательном учреждении приказом руководителя создается экспертная группа.

В состав экспертной группы должны войти заместитель директора по УВР, руководители ШМО, наиболее подготовленные педагоги, могут быть приглашены методисты методической службы.

Экспертиза рабочих программ по согласованию с муниципальной методической службой может быть осуществлена на муниципальном уровне.

При наличии в образовательном учреждении научно-методического совета экспертиза рабочих программ может быть поручена ему.

Предметом экспертизы является как предметная, так и надпредметная составляющая рабочей программы.

Экспертная оценка оформляется на протоколом экспертизы рабочей программы по форме.

Протокол экспертизы рабочих программ

Предмет(ы) _____

Степень образования, класс _____

ФИО учителя: _____

№ п/п	Критерии	Соответствие данному критерию (0-5 баллов, макс. 75 баллов)
Соответствие государственному образовательному стандарту и примерным программам		
1	Соответствие государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания образовательных программ (для первой и второй ступеней)	
2	Соответствие государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания образовательных программ: -на базовом уровне; - на профильном уровне (для третьей ступени)	
3	Содержательность тематической структуры (определены основные темы курса, выделены подтемы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса стандартам, наличие авторских изменений и др.)	
4	Степень контролируемости (как в учебной рабочей программе определены ожидаемые результаты обучения и отражены методы проверки их достижения)	
5	Рабочая программа содержит практическую часть	

6	Предусмотрена организация повторения и систематизации знаний	
7	Предусмотрен контроль знаний (формы и методы контроля)	
Структура рабочей программы		
8	Рабочая программа имеет титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематическое планирование.	
9	Указаны документы, на основе которых составлена рабочая программа.	
10	Целеполагание (конкретность целей, четкость задач, структуризация, системность и последовательность поставленных задач)	
11	Указан УМК	
12	Указана дополнительная литература	
13	Указана система оценки достижений учащихся.	
14	Указаны требования к уровню подготовки учащихся.	
Уникальность и неповторимость рабочей программы		
14	Применение инновационных форм и методов обучения, современных образовательных технологий	
15	Другое	
	Итого баллов	

Программа допущена к реализации

Дата

Эксперты _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Процедуры рассмотрения и экспертизы рабочих программ проводятся до августовского педсовета.

Лист экспертизы рабочей программы хранится вместе с рабочей программой у заместителя руководителя по УВР.

Рабочие программы, прошедшие рассмотрение и получившие экспертную оценку проходят процедуру утверждения.

Утверждение рабочих программ осуществляется на заседании педагогического совета перед началом учебного года в августе.

Представляет рабочую программу составитель (учитель), который обосновывает необходимость подготовки данной программы, выделяет ее особенности, доводит до сведения педсовета результаты рассмотрения рабочей программы на заседании ШМО и общие выводы экспертов.

В решении педсовета указывается: «рекомендовать к утверждению рабочие программы по следующим предметам...» или «рекомендовать доработать рабочие программы по следующим предметам... в срок до...».

На основании решения педсовета руководитель учреждения утверждает приказом рабочие программы к началу учебного года.