

МБОУ «Красноэховская СОШ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюза работников
МБОУ «Красноэховская СОШ»
от 19.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 19.01.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 19.01.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноэховской СОШ»
С.О. Гутче /
№ _____ от _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Красноэховской СОШ»
от 19.01.2019 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноэховская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа; общеобразовательное учреждение) МБОУ «Красноэховская СОШ») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32;
- Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г №32»
- Уставом МБОУ «Красноэховской СОШ»

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения коллегиальных органов общеобразовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИЕМА

2.1. В МБОУ «Красноэховской СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования Красноэховский (сельское поселение), закрепленной за Школой соответствующим приказом управления образования администрации МО Гусь-

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноэховская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа; общеобразовательное учреждение) МБОУ «Красноэховская СОШ») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32;
- Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г №32»
- Уставом МБОУ «Красноэховской СОШ»

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения коллегиальных органов общеобразовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИЕМА

2.1. В МБОУ «Красноэховской СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования Красноэховский (сельское поселение), закрепленной за Школой соответствующим приказом управления образования администрации МО Гусь-Хрустального района, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за Школой, при наличии свободных мест.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).

Для закрепленных лиц, не достигших возраста четырнадцати лет или находящихся под опекой, место жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих совместно с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

Школа осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Красноэховской СОШ» родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образование администрации МО Гусь-Хрустальный район (муниципальный район), осуществляющее управление в сфере образования.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам, Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. Подписью родителей поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдается расписка, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;

2.8. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в Школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс МБОУ «Красноэховской СОШ» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Красноэховской СОШ» в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Красноэховской СОШ»

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.7. При приеме обучающихся МБОУ «Красноэховская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка.

3.9. Подписью родителей ребенка фиксируется согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «Красноэховской СОШ» родителями несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первый класс.

3.12. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Красноэховскую СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс

4.1. При приеме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «Красноэховская СОШ» руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гусь-Хрустального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет», утвержденным приказом управления образования администрации района.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в управление образование района за разрешением на прием в 1-ый класс с 01.02 по 5.09 включительно.

4.3. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «Красноэховской СОШ» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в Школе Порядком приема.

5. Прием в 10 класс

5.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Красноэховской СОШ» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

5.3. Открытие десятого класса определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений

6.1. В течение учебного года прием в первый класс осуществляется при наличии свободных мест; прием во второй и последующие классы – при наличии свободных мест в порядке перевода.

Информация о наличии свободных мест по каждому классу размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6.2. В МБОУ «Красноэховской СОШ» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

6.3. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;

- личное дело поступающего;

- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

6.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.