


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноэховская
средняя общеобразовательная школа»**

(Наименование образовательной организации (далее – ОО))

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОО

 / Бозина Е.Е.

(Подпись)

(Ф.И.О.)


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МКОУ «Красноэховская СОШ»
Наименование ОО)
 / Гутче О.О.
(Подпись, Ф.И.О.)

М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

1. Общие положения

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей школы

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- Анализ авторских программ и методик;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноэховская
средняя общеобразовательная школа»**

(Наименование образовательной организации (далее – ОО))

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОО

_____ / Бозина Е.Е.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКОУ «Красноэховская СОШ»

(Наименование ОО)

_____ / Гутче О.О.

(Подпись, Ф.И.О.)

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей школы

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- Анализ авторских программ и методик;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы на учебный год, рекомендации районного методкабинета.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Права методического объединения учителей

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

