

План работы МБОУ «Красноэховская СОШ»

Разделы плана	Основные мероприятия.	Сроки выполнения	ответственные
	1. Организация образовательного процесса.		
1.Введение ФГОС	<p>1.Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО(вводная диагностика, промежуточная диагностика , диагностика результатов освоения ООП НОО,ООО по результатам обучения)</p> <p>2.Составление и согласование расписания по внеурочной деятельности</p> <p>3.Информационное сопровождение процесса введения ФГОС (1-8 классы)</p> <p>4.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.</p> <p>5.Корректировка планов курсовой подготовки по ФГОС. Составление заявки.</p> <p>6.Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов</p>	<p>Сентябрь, январь, май.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь В течение года</p> <p>Сентябрь План РМО ,ШМО</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Учителя начальных классов, учителя-предметник и5-6 классы.</p> <p>Зам. по УВР. Зам. по УВР.</p> <p>Директор.</p> <p>Зам. по УВР. Председатель ШМО,РМО. Зам. по УВР, п. Зам . по УВР,ВР.</p>

	<p>ФГОС. 7.Проведение серий родительских собраний по вопросам освоения учащимися ФГОС. 8.Индивидуальные консультации для родителей по освоению учащимися ФГОС. 9.Методика проведения предметов по внеурочной деятельности, разработка программы по формированию УУД. Анализ работы кружков.</p>	В течение года.	
--	---	-----------------	--

<p>2.Работа с одарёнными детьми.</p>	<p>1.Обновление базы данных по спискам и количеству одарённых детей.</p> <p>2.Мониторинг способных учащихся. Планирование, подготовка и проведение школьных и муниципальных туров предметных олимпиад.</p> <p>3.Конкурс «музыкальные эрудиты»(к годовщине со дня рождения С.С. Прокофьева.)</p> <p>4.Конкурс «Русский медвежонок», «Британский бульдог».</p> <p>5. «Заседание школы молодых лидеров».</p> <p>6.Олимпиады по учебным предметам.</p> <p>7.Выставка детского творчества. Защита проектов.</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>Ноябрь-декабрь.</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь, декабрь 1 раз в месяц</p> <p>Сентябрь-март</p>	<p>Учителя-предметник и Зам. по УВР.</p> <p>Учитель музыки.</p> <p>Учителя-пред. Зам. по ВР.</p> <p>Зам. по ВР. Зам по УВР.</p>
<p>3.Работа с детьми «группы риска»</p>	<p>1. Выявление проблемных детей.</p> <p>2.Мониторинг успеваемости проблемных учащихся по итогам учебных четвертей.</p> <p>3.Анализ занятости детей «группы риска» во внеурочной деятельности.</p> <p>4.Беседы на правовую тему с инспектором ПДН.</p> <p>5.Мониторинг семей, уклоняющихся от воспитания детей.</p> <p>6.Общешкольные родительские собрания</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь-февраль.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года.</p> <p>Ноябрь, февраль</p>	<p>Соц. Педагог</p> <p>Соц.педагог.</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Директор.</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Директор.</p>
<p>4.Реализация программы</p>	<p>1.Организация работы кружков ДО на базе ОО.</p> <p>2.Участие в районной спартакиаде школьников</p> <p>3.Участие в районных выставках и конференциях в рамках ДО</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. по ВР</p> <p>Учителя ф-ры</p> <p>Зам. по ВР</p>

ДО.			
5.План воспитательной работы по	1.Дни Воинской славы. 2.Правовое воспитание. 3.Работа по краеведению. 4.Самообразование учащихся, самоуправление . 5.Социализация учащихся. 6.Семейное воспитание.	Февраль ,май. В течение года. Ноябрь-декабрь. 1 раз в четверть. В течение года. В течение года.	Зам. по ВР. Учитель общ. Учитель истор. Учителя- предм. Зам. по ВР. Зам. по ВР.

направлениям	7.Развитие творческих способностей учащихся. 8.Экологическое воспитание. 9.Физическое воспитание.	В течение года. В течение года. В течение года.	Зам. по ВР. Зам.по ВР. Зам. по ВР.
2.Создание условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса.			
1.Нормативно-правовое обеспечение жизнедеятельности.	1.Разработка новых локальных актов и положений, регламентирующих деятельность ОУ. 2.Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций (должностных и по ТБ). 3.Инструктаж по ТБ на рабочем месте. 4.Отчётность по четвертям.	Сентябрь	Директор.
	5.Составление графика медицинского осмотра персонала.	Сентябрь	Директор.
	6.Приказы, отчёты на конец года. Документация по экзаменам.	Сентябрь 1 раз в четверть	Директор. Зам. по УВР.
	7.Анализ работы школы.	Апрель-май.	Директор.
	8.Размещение публичного доклада на официальном сайте школы.	Апрель-май.	Директор, Зам. по УВР, Зам. по ВР.
		Июнь	Зам.по УВР. Зам. по ВР.
		Июль-август.	Директор.
	2.Кадровое обеспечение.	1.Утверждение штатного расписания. 2.Ярмарка рабочих мест. 3.Курсовая подготовка учителей. 4.Собеседование с учителями по утверждению учебных планов и рабочих программ. 5.Анализ кадрового потенциала. 6.Составление плана работы с кадрами на новый учебный год.	Август-сентябрь. Март. В течение года. Август.Сентябрь Март. Июнь.

<p>3. Организация научно-методической работы</p>	<p>1. Заседания педагогического совета. 2. Работа учителей в ШМО, РМО. 3. Заседания ШМО учителей начальных классов</p>	<p>По итогам четверти. В течение года. 4 раза в год.</p>	<p>Зам. по УВР. Зам. по УВР. Председатель ШМО начальных кл.</p>
---	--	--	---

в школе. 4.Совершенствование образовательного процесса.	4.Участие преподавателей школы в работе районных и областных семинарах.	Согласно плану	Зам. по УВР.
	1.Проведение семинара по проблеме преемственности начального и общего образования. 2.Мастер- класс по применению здоровьесбережения. 3.Организация системы посещения и взаимопосещения уроков. 4.Подготовка методических материалов, их защита на творческих конкурсах, размещение их на официальном сайте школы.	Октябрь-ноябрь. Февраль. В течение года. В течение года.	Зам. по УВР. Учителя ф-ра. Зам.по УВР. Учителя-предм.
5.Финансово-материальное обеспечение.	1.Анализ материально-технической базы школы. 2.Инвентаризация. 3.Сверка паспортов приборов и оборудования. 4.Подготовка к отопительному сезону. 5.Ремонт школьной мебели. 6.Замена осветительного оборудования. 7.Подготовка сметно-проектной документации на ремонт 1 этажа здания школы.	Август. Сентябрь. Октябрь. Сентябрь-октябрь. В течение года. В течение года. Ноябрь	Директор. Зам .по АХЧ. Зам. по АХЧ. Директор. Зам. по АХЧ. Зам. по АХЧ. Директор.
6.Обеспечение безопасности жизнедеятельности.	1.Работа отряда ЮИД. 2.Оформление наглядности по ОБЖ. 3.Формирование культуры поведения на дорогах. 4.Проведение месячников безопасности. 5.Тренировочные учения по отработке навыков поведения при возникновении ЧС.	В течение года. В течение года. В течение года. В течение года. 1 раз в четверть Согласно плану	Зам по безопасност и. Зам по ВР. Зам по ВР. Зам по ВР. Зам по безопасност

	6. Викторины, тренинги, родительские собрания по теме «Безопасность и дети».		и Зам .по безоп.
7. Взаимодействие С родителями и социальными	<p>1. Совместное проведение мероприятий с МУК п. Красное Эхо.</p> <p>2. Школьная конференция по профориентации в рамках сотрудничества с ГСК г. Гусь-Хрустальный, Муромцевский лесотехнический колледж.</p> <p>3. Осенний праздник «Именины у рябины»</p> <p>4. Лыжня России.</p>	<p>Согласно плану.</p> <p>Согласно плану.</p> <p>Октябрь Декабрь- февраль. Апрель.</p>	<p>Зам. по ВР.</p> <p>Зам по УВР.</p> <p>Зам. по ВР. Учителя ф- ры Пед.-орг.</p>

партнёрами.

8.Деятельность органов управления.

- 5.Акция «Помощь детям»(для учащихся вспомогательной школы с.Дубасово).
- 6.Акция «Зелёная планета» (Посадка деревьев в Доме инвалидов с.Дубасово)

- 1.Совещания при директоре
- 2.Заседания педагогического совета.
- 3.Заседание родительского комитета.
- 4.Заседание совета трудового коллектива.

Май.

Согласно
плану.
1 раз в
четверть
Согласно плану
Согласно
плану.

Учитель
биол.

Директор
Зам по
УВР.
Директор.
Председат
ель
профкома.