

Проект контракта
с главой администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)
Гусь-Хрустального района Владимирской области

Муниципальное образование Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области в лице главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области (Ф.И.О.), действующий на основании Устава муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин

_____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от _____ № __, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации МО Григорьевское (сельское поселение), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации МО Григорьевское (сельское поселение) и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО Григорьевское (сельское поселение), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией МО Григорьевское (сельское поселение) полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе МО Григорьевское (сельское поселение), а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности

(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального [закона](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией МО Григорьевское (сельское поселение) следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе МО Григорьевское (сельское поселение).

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией МО Григорьевское (сельское поселение) отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации МО Григорьевское (сельское поселение), а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО Григорьевское (сельское поселение);

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации МО Григорьевское (сельское поселение), Устава МО Григорьевское (сельское поселение) и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации МО Григорьевское (сельское поселение) в размере 12162 (двенадцать тысяч

сто шестьдесят два) рубля 41 копейки в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно: денежное поощрение (коэффициент 3,2) 38919 (тридцать восемь тысяч девятьсот девятнадцать) рублей 71 копейки, надбавка за выслугу лет _____ рублей в месяц, надбавка за особые условия труда 8513,69 (восемь тысяч пятьсот тринадцать) рублей 69 копеек в месяц.

(указываются виды и размеры выплат)

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов МО Григорьевское (сельское поселение) самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации устанавливается _____

(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

15. Главе администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района в соответствии с Уставом МО Григорьевское (сельское поселение) - 5 лет.

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в [статье 23](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом МО Григорьевское (сельское поселение).

8. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21. Иные условия контракта _____

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации МО Григорьевское (сельское поселение).

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

10. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон

Представитель нанимателя
Глава муниципального образования
Григорьевское (сельское поселение) Гусь-
Хрустального района Владимирской области
Адрес: село Григорьево, ул. Заречная, д. 17
Телефон: (49241) 51-512

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт № _____
выдан _____

(кем, когда)
Адрес: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

М.П.