Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **03.02.2025 № 04**

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании приёмного эвакуацион-ного пункта на базе Вековского сельского клуба** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056дсп «О Порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением администрации Гусь-Хрустального района от 28.02.2024 № 227 «О приемных эвакуационных пунктах на территории Гусь-Хрустального района»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП) на базе Вековского сельского клуба по адресу: Гусь-Хрустальный района, ст. Вековка, д 5А.

 2. Назначить:

начальником ПЭП - Леонтьеву Ксению Петровну, заведующий Вековским сельским клубом; заместителем начальника ПЭП - Никитину Александру Викторовну, заведующий Дмитровским сельским клубом.

 3. Утвердить положение о ПЭП (приложение 1).

 4. Утвердить функциональные обязанности личного состава ПЭП (приложение 2).

 5. Утвердить состав администрации ПЭП (приложение 3), разрешить начальнику ПЭП вносить изменения в первоначальный состав администрации ПЭП.

 6. Утвердить план работы ПЭП (приложение 4).

 7. Утвердить схему организации ПЭП (приложение 5).

 8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) от 10.04.2010 № 33 «Об утверждении положения о приемных эвакуационных пунктах и составе ПЭП».

 9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.М. Гусарова

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального

образования Григорьевское (сельское поселение)

 от 03.02.2025 № 04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемном эвакуационном пункте**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1. Данное положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) в мирное и военное время.

 2. ПЭП является эвакоорганом районной эвакоприемной комиссии и предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эваконаселения в места постоянного размещения.

 4. Начальник ПЭП утверждается постановлением администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), а остальной состав назначается из числа работников по месту расположения пункта постановлением главы муниципального образования (поселения) района.

 5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и простейшими укрытиями для укрытия людей.

 6. Эваконаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

 7. Руководящий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методическом центре ГОЧС Владимирской области и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и другими нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области и администрации Гусь-Хрустального района.

**2. ЗАДАЧИ**

 Основными задачами ПЭП являются:

 - своевременное развертывание ПЭП и его оборудование (дается не более 4- х часов), в соответствии с требованиями нормативных документов;

 - встреча, прием, учет и размещение прибывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения;

 - обобщение данных о ходе приема, размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и доклад о них через каждые 4 часа председателю приемной эвакуационной комиссии района;

 - обеспечение своевременного доведения сигналов до эвакуируемого населения о воздушном нападении, радиационной и химической опасности и укрытие его в радиусе 500 м, вокруг ПЭП.

**3. СОСТАВ ПЭП**

 В состав администрации ПЭП назначаются представители организаций (учреждений), на базе которых он развертывается, или представители других организаций по решению органов местного самоуправления.

 В состав ПЭП входят:

 - Начальник ПЭП, зам. начальника ПЭП;

- комендант ПЭП;

- группа встречи и приема;

- группа регистрации и учета;

- группа отправки, сопровождения и размещения;

- группа охраны общественного порядка;

- стол справок;

- комната матери и ребенка;

- медпункт.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЭП**

 На ПЭП должна быть документация:

1. Постановление о создании ПЭП.

2. Положение о ПЭП.

3. Функциональные обязанности администрации ПЭП.

4. Список (состав) администрации ПЭП.

5. Схема ПЭП.

6. Схема укрытия эваконаселения.

7.Журнал учета прибывающего эваконаселения.

8.Рабочие папки (обязанности и другие материалы).

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального

образования Григорьевское (сельское поселение)

 от 03.02.2025 № 04

**Функциональные обязанности**

**личного состава приемного эвакуационного пункта**

**Начальник ПЭП**

 - Подчиняется руководителю гражданской обороны администрации муниципального образования (поселения), председателю эвакоприемной комиссии района;

 - отвечает за своевременную встречу, прием, регистрацию и отправку эваконаселения к местам размещения.

 Он обязан:

 **а) в повседневном режиме:**

- изучить место размещения ПЭП, определить рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать необходимые документы;

- изучить пункты (площадки) высадки эваконаселения, маршруты их отправки в населенные пункты для расселения;

- уточнять ежегодно расчеты по приему, размещению, транспортному обеспечению эваконаселения;

- иметь учет защитных сооружений (погреба, ПРУ, подвалы и др.) и нанести их на схему укрытия населения;

- проводить занятия по ГО с составом ПЭП.

 **б)** **в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; при переводе гражданской обороны с мирного на военное время):**

- оповестить, собрать личный состав, поставить задачу и провести подготовительные работы по развертыванию ПЭП;

- установить связь с приемной эвакокомиссией района, штабом ГО сельского поселения, объектов экономики;

- уточить расчеты по плану приема и размещения эваконаселения и автотранспорта;

- контролировать работы по дооборудованию укрытий.

 **в)** **в режиме проведения эвакуации (при получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей):**

-организовать оповещение и сбор личного состава;

- поставить задачу;

- организовать прием, регистрацию прибывающего эваконаселения и его отправку к месту расселения;

- организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП по сигналам ГО;

- организовать поддержание общественного порядка на ПЭП;

- организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакоприемной комиссии района о ходе прием и размещения эваконаселения.

**Заместитель начальника ПЭП**

 Подчиняется начальнику ПЭП.

 Отвечает за слаженную работу администрации ПЭП в период приема, встречи, регистрации, размещения эваконаселения.

 Он обязан:

 **а) в повседневном режиме :**

- знать место размещения ПЭП, рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать документы на ПЭП;

- иметь выписку из плана приема и размещения прибывающего эваконаселения; - изучить пункты (площадки) высадки, маршруты их отправки и населенные пункты для расселения эваконаселения;

- ежегодно уточнять расчеты по приему, размещению и транспортному обеспечению эваконаселения;

- вести учет имеющихся укрытий в районе ПЭП для укрытия эваконаселения;

- проводить занятия и тренировки ГО с личным составом ПЭП.

 **б) С объявлением рассредоточения и эвакуации:**

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;

- поставить задачу и привести в готовность к работе ПЭП;

- организовать прием, регистрацию и отправку эваконаселения к местам расселения;

- по сигналам ГО организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эваконаселения;

- организовать поддержание общественного порядка на ПЭП и работу подразделений обеспечения;

- организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакоприемной комиссии района и в штаб ГО сельского поселения о ходе приема и размещения эваконаселения.

**Комендант ПЭП**

 Он подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю.

 Он отвечает за поддержание внутреннего порядка на ПЭП, сохранность имущества.

 Он обязан:

 **а) в повседневном режиме :**

- определить потребное количество мебели, инвентаря, имущества для оборудования ПЭП и доложить начальнику ПЭП;

- знать места размещения укрытия (подвалов, погребов и т.д.) в районе ПЭП.

 **б) в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; при переводе гражданской обороны с мирного на военное время):**

 - своевременно прибыть на ПЭП, получить (уточнить) задачу;

- организовать получение личным составом ПЭП средств индивидуальной защиты;

- организовать оборудование рабочих мест и их оснащение мебелью, инвентарем, имуществом;

- проверить наличие и исправность средств пожаротушения;

- подготовить аварийное освещение и средства светомаскировки;

- выдать личному составу ПЭП нарукавные повязки и таблички (указатели).

 **в) в режиме проведения эвакуации (при получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей):**

- организовать поддержание внутреннего порядка на ПЭП, следить за освещением, отоплением, наличием питьевой воды и т.д.;

- следить за соблюдением правил безопасности, при возникновении пожара вызвать пожарную команду, доложить начальнику ПЭП, принять меры к тушению пожара и выводу людей из ПЭП;

- по сигналам ГО организовать укрытие личного состава ПЭП и эваконаселения в ЗС.

**Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

- осуществляет встречу, высадку (выгрузку) эваконаселения (грузов) на станциях и пунктах высадки (выгрузки);

- проверяет наличие списков у начальников эшелонов, автомобильных (пеших) колонн, численность прибывшего эваконаселения и сообщает в группу регистрации и учета;

- организует в установленном порядке следование прибывшего эваконаселения на ПЭП и сопровождает их;

- организует укрытие эваконаселения в защитных сооружениях по сигналу ГО.

**Группа учета эваконаселения:**

- осуществляет своевременную регистрацию и учет прибывающего эваконаселения по спискам и в журналах;

- совместно с группой отправки, сопровождения и размещения ведет учет размещения, прибывающего эваконаселения и своевременную отправку к местам расквартирования и докладывает начальнику ПЭП.

**Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

- совместно с группой регистрации и учета организует отправку прибывшего эваконаселения к местам расквартирования (транспортом, пешком);

- организует перевозку вещей эваконаселения к местам расквартирования;

- осуществляет сопровождение и размещение эваконаселения согласно расчета расквартирования;

- докладывает в группу регистрации и учета о численности размещенного эваконаселения.

**Группа охраны общественного порядка:**

- обеспечивает общественный порядок на ПЭП, в пунктах высадки (выгрузки), в местах размещения;

- организует регулирование движения транспорта для перевозки эваконаселения;

- по сигналам оповещения ГО обеспечивает своевременное укрытие эваконаселения в защитных сооружениях.

**Стол справок:**

- обязан своевременно давать справки по вопросам, интересующим эваконаселение (питание, размещение, обеспечение, оказание медпомощи, трудоустройство и т.д.).

**Медицинский пункт**

- оказание необходимой медицинской помощи больным и нуждающимся из числа эваконаселения;

- через медицинскую службу ГО района организует получение необходимого медимущества и оборудования для медпункта;

- оборудует изолятор для заразных больных;

- контролирует чистоту и санитарное состояние помещений и территории ПЭП, доброкачественность питьевой воды;

- изолирует и направляет в лечебные учреждения заразных больных.

**Комната матери и ребенка**

- оборудовать комнату необходимой мебелью, имуществом и инвентарем;

- поддерживать чистоту и порядок; - следить за наличием кипяченой воды в бачках;

- организовать нормальные условия и досуг эвакуированных детей;

- оказывать помощь матерям с детьми при отправлении их к местам расквартирования.

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального

образования Григорьевское (сельское поселение)

 от 03.02.2025 № 04

**Состав приемного эвакуационного пункта**

 1. Начальник ПЭП – 1 чел.

 2. Заместитель начальника ПЭП – 1 чел.

 3. Комендант ПЭП – 1 чел.

 4. Стол справок – 1чел.

 5. Группа встречи, приема и размещения – 3 чел.

 6. Группа регистрации и учета – 4 чел.

 7. Группа отправки и сопровождения – 5 чел.

 8. Группа ООП – 4 чел.

 9. Комната матери и ребенка – 3 чел.

 10. Медпункт – 2 чел.

**Всего: 25 человек**

Примечание: При организации состава приёмного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемых:

до 1 тысячи человек эвакуируемых ПЭП может составлять из 16-18 человек до 3 тысяч 25-33 человека до 5 тысяч и выше 33-41 человек

Организация ПЭП приведена в приложении №

 Приложение 4

к постановлению администрации муниципального

образования Григорьевское (сельское поселение)

 от 03.02.2025 № 04

**ПЛАН**

**работы приемного эвакуационного пункта муниципального образования**

**Григорьевское (сельское поселение)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №          п/п | Содержание задания  | Сроки исполнения | Исполнители | Кто привлекается |
| 1 | Корректировка, отработка документации ПЭП, согласование с приёмной ЭК Гусь-Хрустального района | 1 квартал | Леонтьева К.П. |  |
| 2 | Оповещение и сбор ПЭП. Занятие с личным составом по теме: «Организация и порядок проведения эвакуационных мероприятий в особый период» | 2 квартал | Леонтьева К.П. |   |
| 3 | Изучение функциональных обязанностей с личным составом | В течение года | Леонтьева К.П. |   |
| 4 | Проведение заседаний ПЭП по вопросам отработки плана эвакуации и его обеспечения в ходе эвакуации | 2 раза в год | Леонтьева К.П. |   |
| 5 | Обучение личного состава ПЭП, начальника ПЭП в УМЦ ГО ЧС Владимирской области | По графику | Леонтьева К.П. |   |
| 6 | Участие в КШУ, ШТ района  | В соответствии с планом основных мероприятий района | Леонтьева К.П. |   |

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального

образования Григорьевское (сельское поселение)

 от 03.02.2025 № 04

 **СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ**

 **приемного эвакуационного пункта**

|  |
| --- |
| Начальник ПЭП |

|  |
| --- |
| Заместительначальника ПЭП  |

|  |
| --- |
| Комендант ПЭП |

г р у п п ы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Встречи и приема |  |  Медицинский пункт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Регистрации и учета |  | Комната матери и ребенка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отправки и сопровождения |  |  Стол справок |