**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **18.03.2021**  | **№ 13** |
| **О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)** |  |

* соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49 - ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Провести в период с 1 апреля по 1 июня 2021 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).
	2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях необходимо в период с 01 апреля по 30 апреля 2021 года представить
* администрацию муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

3. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетные дела граждан. В срок до 1 июня 2021 года составить уточненный список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).

* 1. Утвердить Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).
		1. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).

Глава администрации А.В. Ширков

Приложение

к постановлению

администрации МО Григорьевское

от 18.03.2021 №13

**ИНСТРУКЦИЯ**

* **ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЯХ** **НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

* 1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся
* жилых помещениях на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) (далее - перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Перерегистрация проводится в период с 1 апреля 2021 года по 1 июня 2021года.

2.Целью и задачей перерегистрации являются:

1)подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся жилых помещениях (далее - учет);

2)уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) (далее - администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

* 1. Для осуществления перерегистрации администрация, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете:

- размещает информацию о перерегистрации на официальном сайте администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) в срок до 01 апреля 2021 года.

* + уведомляет граждан, не прошедших перерегистрацию в апреле 2021 года,
* проводимой перерегистрации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом в период с 01 по 15 мая 2021 года.

Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для представления гражданами документов, указанных в пунктах 4 - 6 настоящей Инструкции) и период, за который представляются данные учетные документы, а также срок проведения перерегистрации.

4. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете, необходимо представить в администрацию следующие документы:

1) заявление о перерегистрации (приложение № 2);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

 5)свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

5. Помимо указанных в пункте 4 настоящей Инструкции документов, для перерегистрации представляются:

1. малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

1. гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные абзацами "б" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;
2. гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области, - документы, подтверждающие это право.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 4, абзацами "а", "г" пункта 5, не представлены гражданином, администрация запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:

1. справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;
2. справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
3. копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
5. кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости,

принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

1. Администрация в ходе перерегистрации, после получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.
2. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

1. утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
2. их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
3. получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
4. предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
5. выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
6. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях

осуществляется постановлением администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст. 56 ЖК РФ. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

1. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение № 1

к Инструкции

о проведении перерегистрации

граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

на территории МО Григорьевское (сельское поселение)

Главе администрации МО Григорьевское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Инструкции

о проведении перерегистрации

граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

на территории МО Григорьевское (сельское поселение)

Главе администрации МО Григорьевское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

На основании представленных документов прошу провести перерегистрацию.

Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

1. Прилагаю следующие документы: копию свидетельства о рождении – 1 лист;
2. выписку из домовой книги – 1 лист;
3. копия паспорта – 1 лист.
4. ……………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_