Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ**

**ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.12.2021 |  | № 109 |
| **Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района** |
|  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь – Хрустального района

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района от 30.12.2020 №92 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района.

Глава администрации А.В. Ширков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Григорьевское (сельское поселение)

Гусь-Хрустального района

от 03.12.2021 № 109

Порядок

осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района (далее – бюджет, муниципальное образование Григорьевское) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Григорьевское осуществляют следующие полномочия:

2.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета.

2.2. Представляют в администрацию муниципального образования Григорьевское (при передаче полномочий – в финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление)) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и на плановый период суммах администрируемых доходов бюджета;

- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета.

2.3. Представляют в администрацию муниципального образования Григорьевское (при передаче полномочий – в финансовое управление) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета.

2.4. Формируют и представляют в администрацию муниципального образования Григорьевское (при передаче полномочий – в финансовое управление) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, определенные администрацией муниципального образования Григорьевское (при передаче полномочий - финансовым управлением).

2.5. Представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.

2.6. Утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым доходам бюджета на основании общих требований к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.8. Исполняют полномочия администратора доходов бюджета в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2B455F6F9D5CC028024FBC47D17972AB5F1E8D7682CE51C63953B2F4EB36048637BF208F141BCF3C9255284085UCE2M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов, который уполномочен на их взимание, доводит эту информацию до администрации муниципального образования Григорьевское (при передаче полномочий – до финансового управления) с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2B455F6F9D5CC028024FBC47D17972AB5F1E8D7682CE51C63953B2F4EB36048637BF208F141BCF3C9255284085UCE2M) Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год принимают и доводят правовые акты о наделении администраторов доходов бюджета и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета в очередном финансовом году и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать следующее:

4.1. Перечень администрируемых доходов бюджета с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей.

4.2. Положения о наделении администраторов доходов бюджета в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

4.2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке.

4.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление.

4.2.5. Формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов бюджета.

4.2.6. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2B455F6F9D5CC028024FBC47D17972AB5F1E8D778DC951C63953B2F4EB36048637BF208F141BCF3C9255284085UCE2M) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета.

4.2.8. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2B455F6F9D5CC028024FBC47D17972AB5F1E8D7682CE51C63953B2F4EB36048637BF208F141BCF3C9255284085UCE2M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

4.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений.

4.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя).

4.7. Иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

5. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 2,3 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

5.1. Осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением, представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета.

5.2. Обеспечивают заключение с Управлением договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5.3. Доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений бюджета), код классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в соответствующие бюджеты.

6. Представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов бюджета правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета, или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.