Российская Федерация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2020 № 39**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) от 29.12.2016 №14 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)»** |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», уставом муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внесении в постановление главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) от 29.12.2016 №14 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)» следующие изменения:

1.1 пункты 3.2 и 3.3 изложить в новой редакции:

«3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой, осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. «Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой, осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Ширков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Военный комиссар** |  | **Глава администрации муниципального** |
| **города Гусь-Хрустальный и** |  | **образования Григорьевское** |
| **Гусь-Хрустального района** |  | **(сельское поселение)** |
| **Владимирской области** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Лукьянов** |  | **\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ширков** |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г** |  | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетной работе администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

Владимирской области

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Военно-учетный работник администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области (далее - ВУР) является штатной единицей администрации поселения.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от  
31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с  
изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-Ф3  
«О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о военно-учетной работе утверждается постановлением главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности и на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой, осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. «Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой, осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой  
осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и  
контролировать ведение в них воинского учета;

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустального района Владимирской области) (далее военного комиссариата), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6.По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата;

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1.Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
* запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
* выносить на рассмотрение главе города вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
* организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
* проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор военно-учетной работы назначается на должность и освобождается oт должности распоряжением главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)по согласованию с военным комиссариатом;

5.2.Инспектор ВУР находится в непосредственном подчинении главы поселения;

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.