**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИГОРЬЕВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2018 № 57

|  |  |
| --- | --- |
| **О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Григорьевское (сельского поселения)** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)

* + **О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), и муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить Положение о представлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
   * постановление главы муниципального образования от 11.03.2010 № 20 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера»;

* постановление главы муниципального образования от 26.11.2012 № 57«О внесении изменения в постановление главы муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) от 11.03.2010 № 20»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | постановление | главы |  | от | 23.12.2014 | № | 19 | «О | внесении |
| изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты»; | | | | | | | | |  |

* постановление главы от 17.04.2013 № 5 «О предоставлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;
* пункты 1, 2, 5 постановления администрации муниципального образования от 29.11.2016 № 86 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение).

Глава администрации А.В. Ширков

Приложение 1

к постановлению администрации

от 01.10.2018 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), и муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности

муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации сельского поселения (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) (далее также – администрация сельского поселения ), замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей,

утвержденным постановлением администрации сельского поселения (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации сельского поселения, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

г) на гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации сельского поселения по контракту и на лицо, замещающее указанную должность.

2

1. Муниципальные служащие, руководители органов администрации сельского поселения, а также граждане и кандидаты, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию сельского поселения, муниципальные служащие органов администрации сельского поселения, а также граждане и кандидаты, претендующие на замещение указанных должностей – в соответствующую кадровую службу (специалисту).

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации сельского поселения по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном законодательством Владимирской области.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации района.

1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

1. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии,

3

пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

* 1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в этот перечень, представляет указанные сведения в соответствии пунктом 5 настоящего Положения.
  2. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

а) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения;

б) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения;

в) кандидат на должность, предусмотренную перечнем – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения.

* 1. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) на основании соответствующего заявления муниципального служащего в порядке, утверждаемом постановлением администрации сельского поселения.

Указанное заявление представляется муниципальным служащим одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.

* 1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
* обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением

4

гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения, размещаются на официальном сайте администрации Григорьевское (сельское поселение), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте, предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.
2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о представлении

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера

* администрацию муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)

(в кадровую службу)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

* + А Я В Л Е Н И Е
* невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чьи сведения лицо не может представить, телефон супруги (супруга))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина непредставления сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к постановлению администрации

от 01.10.2018 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **представлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о своих расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).
2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с действующим законодательством возлагается на муниципального служащего, должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) (далее – муниципальный служащий).
3. Муниципальный служащий ежегодно, в период с 1 января по 30 апреля, обязан представлять сведения:

- о своих расходах, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.
2. При представлении сведений о расходах указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совершена сделка: заработная плата, заемные средства (в том числе кредиты) и т.д. и подтверждающие источники получения средств документы (чеки, справки, кредитные договоры и

т.д.).

1. Сведения о расходах представляются в соответствующую кадровую службу (специалисту), предусмотренную Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение), и муниципальными служащими администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования Григорьевское (сельское поселение) по контракту, представляет сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном законодательством Владимирской области.
3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законодательством Владимирской области.
4. Сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон), представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 9 указанного Федерального закона.

Сведения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.