

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 49 д.Купреево

ПРИКАЗ

«11» мая 2021 г.

№ 9-р

**Об утверждении порядка оформления и предоставления
товарно-денежных отчетов по организации
питания воспитанников МБДОУ д\с №49 д.Купреево.**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, в рамках осуществления производственного контроля в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основании Положения к организации общественного питания населения» и на Приказа управления образования от 13.04.2021 №185-р.

1. Утвердить порядок оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по организации питания воспитанников МБДОУ д\с №49 д.Купреево (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.В.Зобанова

**Порядок оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по
организации питания воспитанников
МБДОУ д\с №49
д.Купреево.**

1. Меню-требования на каждый текущий день работы оформляются ответственным лицом на основании утвержденных примерных рационов.
2. Текущие рабочие меню-требование должно быть полностью оформлено не позднее момента раздачи готовых рационов.
3. Меню-требование должно содержать полную информацию об ассортименте блюд, входящих в рацион питания, выходах и объемах готовых порций, количестве довольствующихся, нормах закладки продуктов на одного довольствующегося, количестве и стоимости продуктов, затраченных на приготовление общего рациона. В меню-требовании должна быть отражена плановая и фактическая стоимость рациона питания (всей приготовленной партии и на одного довольствующегося).
4. Документы должны быть оформлены в полном соответствии с бухгалтерскими и юридическими требованиями, иметь подписи лиц, участвующих в выдаче продуктов и приготовлении рационов, утверждены руководителем образовательной организации.
5. При оформлении документов не допускаются исправления, зачеркивания, заштриховывания текста, не допускается оформление документа карандашом.
6. Не принимаются к зачету меню-требования, в которых не отражены выходы и объемы порций, отсутствуют сведения о закладке продуктов, не произведены соответствующие математические расчеты, отсутствуют подписи ответственных лиц, а также документы с исправлениями и т.д.
7. За информацию, отраженную в меню-требовании, несут личную юридическую ответственность лица, подписавшие данный документ.
8. В случаях не соответствия норм списания продуктов на указанный выход блюда разница в количестве и весе продукта выносится на остаток материально-ответственному лицу.
9. Количество довольствующихся подтверждается табелем посещаемости (табелем питания).
10. Количество питающихся льготных категорий должно полностью соответствовать численности, зафиксированной табелем посещаемости.
1. Товарно-денежные отчеты предоставляются для проверки в Сектор питания в период с по 2 и с 16 по 17 число каждого месяца.
12. В состав товарно-денежных отчетов должны входить подлинники приходных и расходных документов.
13. Поставка продуктов в образовательные организации района должна осуществляться в полном соответствии с заключенными контрактами.

14. Ответственность за объемы и ассортимент поставок несут руководители образовательных организаций.

15. В " образовательных организациях должен быть организован строгий учет поставок по объемам и ассортименту.

16. Продукты должны приниматься от поставщика в момент поставки, при соблюдении всех предъявленных требований к товару, при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, соответствовать по весу и объемам. Споры с поставщиками необходимо решать в момент приемки-передачи продукции.

17. Продукция, которая регистрируется в системе «Меркурий», должна пройти соответствующую регистрацию в день получения товара. Ответственность за своевременную обработку документов в системе возлагается на ответственное лицо, определенное приказом по образовательной организации.

18. МБДОУ д\с №49 д.Купреево ежеквартально в срок до 10 числа последующего за кварталом месяца предоставляют сведения по анализу питания в учреждении по утвержденной форме.