

ПРИНЯТО:
Протокол педагогического совета
№ 3 от 01.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
г. Красный Октябрь
Гусарова М.А.
Приказ № 46 от 06.09.2017г.



**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4
п. Красный Октябрь**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 п. Красный Октябрь (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 п. Красный Октябрь (далее – ДОУ).

1.2 Настоящий Порядок регулирует общие требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3 Основной целью настоящего Порядка является соблюдение установленных действующим законодательством прав граждан в части соблюдения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

II. Перевод воспитанников ДОУ

2.1. Процедура перевода воспитанников может осуществляться в любой период учебного года (времени) в зависимости от причин перевода как внутри ДОУ (из группы в группу), так и в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри ДООУ может осуществляться в следующих случаях:

- в последующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего календарного года;

- в объединённые группы, сформированные временно на летний период, в связи с отпусками педагогических работников, уменьшением нормативной численности детей по причине отпусков воспитанников, с согласия родителей (законных представителей);

- в другую группу в исключительных случаях с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе (на время карантина, локального ремонта в групповом помещении, для посещения одной группы с братом, сестрой или другим родственником);

- в другую группу в связи с освобождением мест с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе по причине большего соответствия возрастной категории группы возрасту ребёнка;

- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с согласия родителей (законных представителей). **(ПРИ НАЛИЧИИ)**

2.3. Перевод воспитанников в другие группы осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ.

В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" производятся необходимые операции по переводу воспитанников из одной группы в другую.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется согласно Порядку, установленному учредителем – управлением образования администрации Гусь-Хрустального района (далее – Учредитель), который регламентирует общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет"

ДОУ производятся необходимые операции по переводу воспитанников из ДОУ в другую образовательную организацию.

III. Отчисление воспитанников из ДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ об отчислении воспитанника из этой организации с указанием причины.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из этой организации.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.

3.4. В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" ДОУ производятся необходимые операции по отчислению воспитанников из ДОУ.

IV. Восстановление воспитанников в ДОУ

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест и отсутствия актуального спроса со стороны других родителей (законных представителей) на получение данных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ.

В автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», функционирующей в телекоммуникационной сети "Интернет" производятся необходимые операции по восстановлению воспитанника.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом ДОО с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим ДОО.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются педагогическим советом ДОО с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим ДОО.

5.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ДОО информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в соответствующем разделе.

5.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.