

ПРИНЯТО:  
Протокол педагогического совета  
01.12.2017г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с №4 п. Красный от  
Октябрь

Гусарова М.А.  
подпись ФИО  
Приказ от 06.12.2017г. № 98



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 4 п.Красный Октябрь

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 посёлка Красный Октябрь (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов, принимаются педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствующем разделе.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Полномочия педагогического совета**

2.1. Полномочия педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности ДОУ, отбирает примерные образовательные программы дошкольного образования;
- утверждает образовательную программу ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ, в том числе обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров; организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- осуществляет анализ результатов мониторинга качества образования, контролирует выполнение ранее принятых решений, подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых, методических документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг воспитанникам и их родителям (законным представителям);

- заслушивает отчёты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ, информацию педагогических работников по вопросам образования;

- рассматривает характеристики и принимает решения о поощрении, награждении педагогических работников;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родителей воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- взаимодействовать с общим собранием работников ДООУ, советом родителей по вопросам образовательной деятельности ДООУ.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним полномочий;

- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год, секретаря для ведения протокола заседания.

4.2. Полномочия председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета.

4.3. Членами педагогического совета являются заведующий ДООУ, все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В виду малочисленности педагогического совета в его состав могут входить родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

4.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными к исполнению.

4.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Секретарь педагогического совета оформляет протокол заседания. Протоколы фиксируют дату заседания, количественное присутствие членов педагогического совета, ФИО и должность приглашённых, повестку дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов и приглашённых, вынесенное решение со сроками исполнения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.