

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МДОУ д/с №20 с. Григорьево

 С.Н.Мясничкова

Приказ от «30» августа 2019 г № 47/8 - р

**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ детский сад № 20 с. Григорьево**

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 30.08.2019

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов управления, создается орган

самоуправления - Общее собрание работников МБДОУ детский сад № 20 с.Григорьево.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией

и общественными организациями Учреждения

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников .

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимают его на заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих работников начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

**3.1.** Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в Совет Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

- пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором Учреждения.

#### **4. Права общего собрания работников**

**4.1.** Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

**4.2.** Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности и управление Общим собранием работников**

**5.1.** В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

**5.2.** На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год.

**5.6.** Инициатором созыва Общего собрания работников может быть:

-учредитель, заведующая Учреждения, Совет Учреждения, не менее 1/3 работников Учреждения.

5.7.Общее собрание работников Учреждения в праве принимать решения если на нем присутствует более половины работников.

5.8.Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.9.Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании.

5.10.Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**6.1.** Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления

Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей;

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

-представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

**7.1.** Общее собрание работников несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреп ленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

**8.1.** Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. в книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МДОУ д/с №20 с. Григорьево

\_\_\_\_\_ С.Н.Мясничкова

**Положение  
об общем собрании работников  
МБДОУ детский сад № 20 с. Григорьево**

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 30.08.2019