

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МДОУ д/с №20 с. Григорьево

 С.Н.Мясничкова

Приказ от «30» августа 2019 г № 47/8 - р

Положение

**«О деятельности экспертной Комиссии по проведению экспертизы
деятельности всех категорий работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 20 с. Григорьево»**

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2019

1. Организация деятельности экспертной комиссии по проведению экспертизы деятельности всех категорий работников

1.1. Комиссия по проведению экспертизы деятельности всех категорий работников (далее Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МДОУ детский сад № 20.

1.2. Экспертная Комиссия избирается в составе 6 человек: 1 – председатель Профсоюзной организации; 3 – от Педагогического совета; 2 – члены трудового коллектива.

1.3. Работу экспертной Комиссии возглавляет председатель, избранный членами комиссии на первом заседании. Председатель организует и планирует работу экспертной Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

1.4. Секретарь экспертной Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам экспертной Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию экспертной Комиссии.

1.5. Заседания экспертной Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания экспертной Комиссии может быть инициировано председателем экспертной Комиссии, Педагогическим советом, заведующей МДОУ д/с № 20.

1.6. Заседание экспертной Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение экспертной Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член экспертной Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

1.7. Все решения экспертной Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.8. Экспертная Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

1.9. Экспертная Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь, ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

1.10. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

1.11. Заведующая МДОУ д/с 20 инициирует заседание экспертной Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Экспертная Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления

в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки экспертная Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

1.12. На основании произведенного экспертной Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается руководителю для утверждения. На основании протокола принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам МДОУ.

1.13. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по МДОУ.

2. Задачи и функции экспертной Комиссии по проведению экспертизы деятельности всех категорий работников.

2.1. Экспертная Комиссия организует и проводит экспертизу деятельности всех категорий работников детского сада по разработанной и утвержденной системе критериев для распределения поощрительных выплат по результативности труда в образовательном учреждении:

2.2. Основными задачами экспертной Комиссии по проведению экспертизы деятельности всех категорий работников являются:

- Стимулирование и мотивация работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- Обеспечение работникам образовательного учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

2.3. Функции:

- Рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями, и по форме, утвержденной приказом заведующей.
- Принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.
- Запрашивает дополнительную информацию в пределах своей компетенции.
- Осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

Приложение № 4
к Положению об установлении стимулирующих,
компенсационных и иных выплатах
МДОУ детский сад № 20

Положение

**О деятельности экспертной Комиссии по проведению экспертизы
деятельности всех категорий работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 20 с. Григорьево**