

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕМИДОВСКОЕ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕ-
ЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.11.2019

№ 45-р

**О переходе на использование отече-
ственного офисного программного
обеспечения**

В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» (далее - Методические рекомендации), руководствуясь распоряжением администрации Владимирской области от 21.10.2019 № 865-р «О переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения» и на основании Устава муниципального образования Демидовское:

1. Определить главу администрации ответственным за переход администрации, структурного подразделения администрации МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Демидовское (сельское поселение)», МБУК «Демидовское централизованное клубное объединение», учредителем которого является администрация, на использование отечественного офисного программного обеспечения.

2. Утвердить План мероприятий (План-график) администрации, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское централизованное клубное объединение» на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019-2020 годов (далее - План перехода) (приложение).

3. Руководителям структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация :

3.1. Определить ответственных за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения;

3.2. Обеспечить совокупность процессов, действий и организационно-технических мероприятий, направленных на реализацию Плана перехода;

3.3. Обеспечить в подведомственных учреждениях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе путем утверждения соответствующих планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в

соответствии с Методическими рекомендациями.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за главой администрации муниципального образования Демидовское.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава администрации
МО Демидовское:

С.В.Суворова

Приложение
к распоряжению администрации
МО Демидовское (сельское поселение)
от 26.11.2019 № 45-р

План мероприятий (План-график) перехода администрации, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения культуры, учредителем которых является администрация на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019-2020 годов

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода администрации, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения культуры, учредителем которых является администрация на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	1. Мероприятия, направленные на подготовку к организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения			
1.1.	Проведение анализа информационной инфраструктуры, требований к характеристикам программно-технических комплексов и требований к программному обеспечению государственных, региональных и муниципальных информационных систем на предмет возможности работы с отечественным офисным программным обеспечением	до 31 декабря 2019 г.	Внесение изменений в Регламент использования информационных ресурсов администрации	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
1.2.	Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования офисного программного обеспечения в деятельности с учетом требований к офисному программному обеспечению со стороны ведомственных информационных систем	до 31 декабря 2019 г.	Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производителя	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»

1.3.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры и функционированию информационных систем	до 31 декабря 2020 г.	Изменения в муниципальные правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры и функционированию информационных систем внесены	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным программным обеспечением				
2.1.	Аудит и изучение совместимости отечественного программного обеспечения с эксплуатируемыми информационными системами и оборудованием	до 31 декабря 2019 г.	Получение перечня сведений о совместимости эксплуатируемых информационных систем и оборудования с отечественным программным обеспечением. Выбор наиболее подходящего варианта отечественного программного обеспечения	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
2.2.	Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет бюджетных ассигнований на 2020 год <*>	до 31 декабря 2020 г.	Предусмотрение в бюджете муниципального образования, направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
2.3.	Проведение анализа и внесение изменений в планы-графики закупок <*>	до 31 декабря 2020 г.	Заключение контрактов (договоров) на приобретение отечественного программного обеспечения	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного программного обеспечения				
3.1	Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения <*>	до 31 декабря 2020 г.	Установка отечественного офисного программного обеспечения	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
3.2.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	до 31 декабря 2020 г.	Повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
4. Иные мероприятия				

4.1.	Мониторинг хода реализации настоящего Плана	до 31 декабря 2020 г.	Составление отчета	Администрация, МКУ «Централизованная бухгалтерия», МБУК «Демидовское ЦКО»
------	---	-----------------------	--------------------	---

<*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований

Таблица 2. План-график перехода администрации, структурного подразделения администрации, муниципального учреждения культуры, учредителем которых является администрация на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2020 г. ¹
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1	2	3	4
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее четырех из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 60%
2.	Операционные системы ²	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 50%
3.	Почтовые приложения ³	Доля пользователей в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%
5.	Программное обеспечение	Доля пользователей в органах и структурных	не менее

	системы электронного документооборота ⁴	подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры ⁵	Доля пользователей в органах и структурных подразделениях администрации района, муниципальных учреждениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 50%

¹ Допускается изменение индикатора эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в связи с использованием органами, структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация района, программного обеспечения, несовместимого с отечественным офисным программным обеспечением и (или) не имеющим аналогов среди программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также при условии наличия в бюджете муниципального района достаточного финансирования на осуществление мероприятий, направленных на переход органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района, на использование отечественного офисного программного обеспечения.

² При наличии совместимых персональных электронных вычислительных машин, иных средств вычислительной техники и периферийных устройств, а также при совместимости программного обеспечения, используемого служащими органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района, для исполнения своих должностных обязанностей, или при наличии аналогов такого программного обеспечения, совместимых с используемой отечественной операционной системой.

³ Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

⁴ При наличии в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных эквивалента программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, совместимого с форматами данных, используемых для хранения, передачи и обеспечения доступа к электронным копиям документов.

⁵ При условии совместимости с криптопровайдером КриптоПро CSP при работе с электронной подписью и государственными информационными системами.

Примечание:

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается как средневзвешенный показатель перехода органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района, по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период по формуле:

$$ПЭП_{ру} = (ПЭП_{gx1} + ПЭП_{gx2} + ПЭП_{gx3} + ПЭП_{gx4} + ПЭП_{gxn}) / N, \text{ где:}$$

ПЭП_{ру} - показатель перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

ПЭП_{gxn} - показатель перехода отдельного органа, структурного подразделения администрации района, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация района, на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

N - общее количество органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района, осуществляющих переход на использование отечественного офисного программного обеспечения.